

Ek-2:

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ
2025 – 2026 AKADEMİK YILI MEZUNİYET TÖRENİ ORGANİZASYONU
HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

İŞİN KONUSU

MADDE 1:

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik Ürgüp Fabrika Yerleşkesinde 2025 – 2026 akademik yılı sonu 01 – 02 Temmuz 2026 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan mezuniyet töreni organizasyonu için hizmet alımı yapılacaktır.

İHTİYAÇ LİSTESİ

MADDE 2:

2.1. MEZUNİYET TÖRENİ SES SİSTEMİ

30 Haziran 2026 tarihinde ses sistemi kurulacak ve gerekli kontroller saat 18:00'e kadar yapılacaktır. Tören esnasında kullanılacak olan minimum ekipman aşağıdaki gibi olacaktır.

| S.N. | Teknik Ekipman | Gün | Adet |
|------|-------------------------|-----|------|
| 1 | Dijital Mixer 32 Kanal | 2 | 1 |
| 2 | Kürsü Mikrofonu (L/R) | 2 | 2 |
| 3 | Kablosuz Vokal Mikrofon | 2 | 4 |
| 4 | Head Set Mikrofon | 2 | 2 |
| 5 | LineArray (L/R) | 2 | 6 |
| 6 | Aktif Hoparlör | 2 | 4 |
| 7 | SubWoofers | 2 | 2 |
| 8 | Sunucu | 2 | 1 |

2.2. SAHNE

Mezuniyet tarihinden 1 (Bir) gün önce kurulacak ve gerekli kontroller saat 18:00'a kadar yapılacaktır.

2.2.1. Alüminyum truss sistemi LED ekranları taşıyacak şekilde kurulacaktır. Truss bağlantılarında eksik pim, toka ve konektör olmayacaktır.

2.2.2. Sahne alanı için hazırlanan branda kırışık ve kirli olmayacaktır.

2.2.3. Podyum siyah kaplama ile sahnede herhangi bir kazaya sebebiyet vermeyecek şekilde özenle kaplanacaktır. Podyum tamamen düz ve boşluksuz olacaktır.

2.2.4. Sahnenin üzeri kapalı olacak ve olası yağmur ihtimaline karşı su geçirmez malzeme kullanılacaktır.

2.2.5. Led ekran üzerinde aynı noktada bir adetten fazla ölü pixel bulunmayacaktır.

| S.N. | Teknik Ekipman | Gün | Adet |
|------|--|-----|------|
| 1 | 2 Kademeli Podyum Ana Podyum 10*6, Önüne 2 Kademeli Basamak (Podyum Boyunca) | 2 | 1 |
| 2 | Podyum Siyah Halı Kaplama | 2 | 1 |
| 3 | Alüminyum Truss Sistemi | 2 | 1 |
| 4 | Led Ekran (9*4 Outdoor)- en az 3-4mm pixel aralığında | 2 | 1 |
| 5 | Sahne Alın 10*1.5 M. Kenar Yükseklik: 65 Cm * | 2 | 1 |
| 6 | Sahne Divan Masası 1 Metre Yükseklik 75 Cm En | 2 | 1 |

*Tasarımlar Üniversite tarafından yaptırılacaktır.

2.3. SES&GÖRÜNTÜ REJİ YÖNETİMİ

2.3.1. Rejide ses ve görüntü için bulunan teknisyen tören esnasındaki program akışının ses ve görüntü akışını yönetecektir.

- 2.3.2. Reji teknisyeni Üniversite tarafından görevlendirilmiş personel ile birlikte törenden bir gün önce program akışını çalışacak ve tören esnasında da birlikte yürüteceklerdir.
- 2.3.3. Kamera görüntüleri anlık olarak rejiden led ekrana aktarılabilir olacaktır.
- 2.3.4. Reji görüntüleri LED ekranlara; ses ve görüntüleri Üniversitenin canlı yayın yapacağı bilgisayara aktarılacak şekilde organize edilecektir.

2.4. SAHNE ÖNÜ ÖĞRENCİ VE PROTOKOL YÜRÜYÜŞ ALANI

- 2.4.1. 4 metre genişliğinde, 20 metre uzunluğunda olacaktır.
- 2.4.2. Alan, yürüyüş esnasında ayak takılma gibi kazalara sebep vermeyecek şekilde eğimsiz ve bağlantı noktalarını pürüzsüz şekilde yerleştirilecektir.
- 2.4.3. Ayakların yüksekliği 25 cm olacaktır.
- 2.4.4. Siyah kumaş ile kaplanacaktır.

2.5. GENEL ALAN

Mezuniyet tören alanı Kapadokya Üniversitesi Fabrika Yerleşkesidir. Gerekli hazırlıklar mezuniyet tarihinin 1 (Bir) gün öncesinden tamamlanmış olacaktır.

- 2.5.1. Sahne önü alanına 15m. (en) x 40m. (boy) olmak üzere tek parça tören çadırı kurulacaktır.
- 2.5.2. Yan alana en az 224 mt² öğrenci alanı için çadır kurulacaktır.
- 2.5.3. Diğer yan alana 125 mt² aile oturma alanı için çadır kurulacaktır.
- 2.5.4. Çadırlar kirli, kırışık ve yırtık olamayacaktır.
- 2.5.5. Çadır ayakları boyasız ve paslı olmayacak; özelliğine göre gerekirse kaplanmış olacaktır.
- 2.5.6. Güneşten ve olası bir yağıştan koruyacak özelliklere sahip olacaktır.
- 2.5.7. Protokol halısı 2 gün boyunca alanda duracak ve kirlenmesi halinde yenilenecektir.
- 2.5.8. Tören çadırı alan boyunca kurulacak ve 600 kişilik oturma düzeninin üzeri kapatılacak şekilde olacaktır. Alan şeması aşağıdaki gibidir.
- 2.5.9. “Mezuniyet Töreni Yapılacak Alanın Planı” uyarınca 3 bölümden oluşacaktır. Sahnenin karşısındaki alan protokol için planlanacak ve en az 600 kişilik (200 protokol +400 aileler) olacaktır.
- 2.5.10. Öğrenci ve protokol için sandalyeler Üniversite tarafından tedarik edilecek olup, yerleşimi İstekli tarafından organize edilecektir.
- 2.5.11. Aile alanı için 700 adet sandalye İstekli tarafından tedarik edilecektir.
- 2.5.12. Protokol sehpa ve çiçekleri tören saatinden en az 2 saat önce hazırlanmış olacaktır.
- 2.5.13. Protokol halısı tören saatinden en az 2 saat önce hazırlanmış olacaktır.
- 2.5.14. Oturma düzeni için sandalyeler sıralı bir şekilde dizilmeli ve tören saatinden en az 2 saat önce hazırlanmış olacaktır. Misafir sandalyelerinin alan içerisindeki dağılımı temizliği yapılacaktır.
- 2.5.15. Protokol, aileler ve öğrenci oturma alanları, giriş – çıkış yönlendirme panoları ile belirlenecek ve oturma düzeni için yeterli personel tahsis edilecektir.
- 2.5.16. Alanın gerekli bölümlerinde (giriş – çıkış alanları) kullanmak üzere yeterli bariyer temin edilecektir.

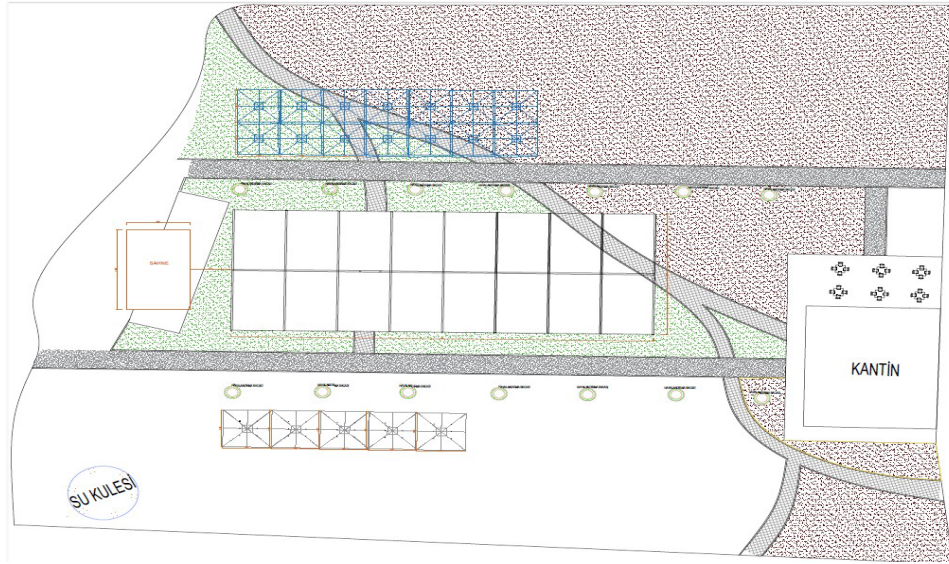
| S.N. | Malzeme Cinsi | Teknik Özellik | Toplam Ölçü | Adet | Gün |
|------|----------------------|---|--------------------|------|-----|
| 1 | Lüks Tören Çadırı | Yerden en düşük yükseklik minimum 4m Min 15m en x 40m boy | 600 m ² | 1 | 2 |
| 2 | Kubbeli Çadır | 4x4 ebatlarda, | 224 m ² | 14 | 2 |
| 3 | Kubbeli Çadır | 5x5 ebatlarda, | 125 m ² | 5 | 2 |
| 4 | Protokol Halısı | Kırmızı renk olacak 1*30 ebatlarında olacak | 30 mt | 1 | 2 |
| 5 | Protokol Sehpa | Kare ve/veya dikdörtgen | - | 6 | 2 |
| 6 | Protokol Üzeri Çiçek | Canlı Çiçek aranjman | - | 6 | 2 |

2.6. FOTOĞRAF & VIDEO ÇEKİMİ

- 2.6.1. Fotoğraf ve video çekimi tüm tören boyunca (2 gün) yapılacaktır.

- 2.6.2. Çekim ekibi (ve ekipmanı) en az 1 aktüel kamera, 1 jimmy jib ve kamerası, 1 fotoğraf için olacaktır.
- 2.6.3. Hemen hemen tüm öğrencilerin kuşak bağlama merasimi fotoğraflanacaktır.
- 2.6.4. Video görüntüleri 1 tam kayıt ve 1 tören klibi (2 – 3 dk) olarak teslim edilecektir.
- 2.6.5. Kayıtlar herhangi bir ücret karşılığında öğrencilere satılmayacak Üniversiteye teslim edilecektir.

Mezuniyet Töreni Yapılacak Alanın Planı



NAKLİYE VE HAMALİYE

MADDE 3:

İş bu şartnamedeki ihtiyaç listesinde yer alan ekipmanların kurulumu için organizasyon alanına sevk edilmesi, kurulum vb. kapsamda oluşabilecek nakil bedelleri istekli tarafından karşılanacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 4:

- 4.1 Mezuniyet töreni organizasyonu kapsamında teklifte ve eklerinde belirtilen söz konusu ekipman ve hizmet kapsamında oluşabilecek her türlü aksaklıklarda İstekli sorumlu olacaktır.
- 4.2. Söz konusu malzeme alımında değişiklikler ihtiyaç durumuna göre %20 oranında artış ve azalış gösterebilir. Artış olması halinde tarafından teklif edilen birim fiyatlar üzerinden ödeme yapılacaktır.